

ACTA DE REUNIÓN “Actualización PIIP Métodos + SNR”

1. Información general

- **Fecha:** 24/04/2026
- **Hora:** 06:15 Pm – 7:30 Pm
- **Lugar / Medio:** Virtual
- **Dependencia:** Oficina Asesora de Planeación

2. Asistentes

- Juan Humberto Ángel Rodríguez
- Johan Torres Mancipe

3. Objetivo de la reunión

Realizar la revisión y validación de la actualización de proyectos en la Plataforma de Información (PIIP), verificando la coherencia técnica, financiera y metodológica de los ajustes propuestos.

4. Desarrollo de la reunión

4.1 Revisión y validación de actualización de proyecto en la PIIP

Se realizó la revisión detallada del proceso de actualización de un proyecto en la Plataforma de Información (PIIP), incluyendo la validación de cambios en la cadena de valor, productos, indicadores, esquema financiero y las justificaciones requeridas para su aprobación.

4.2 Análisis de justificaciones y coherencia de cambios en metas e indicadores

Se analizó la coherencia entre los ajustes presupuestales y las metas e indicadores del proyecto. Se evidenció la necesidad de fortalecer y ampliar las justificaciones, asegurando que los cambios no afecten el alcance ni los objetivos establecidos.

4.3 Revisión de regionalización y cronograma de ejecución

Se verificó la adecuada asociación de valores en la regionalización del proyecto. Asimismo, se revisó la estructura del cronograma de ejecución de actividades, garantizando su coherencia con los cambios en productos y actividades.

4.4 Revisión y seguimiento de proyectos de la Superintendencia de Notariado y Registro

Se coordinó la revisión de la actualización de proyectos de la Superintendencia de Notariado y Registro, incluyendo el análisis del árbol de problemas y los insumos remitidos. Se definieron acciones y plazos para la siguiente semana.

5. Compromisos

No. Compromiso		Responsable
1	Solicitar aclaración sobre por qué el incremento de 277 millones no modifica las metas del indicador en el producto de asistencia técnica	Juan
2	Solicitar ampliación de la justificación sobre las funciones de los 7 profesionales en la actividad de conciliación	Juan
3	Revisar el árbol de problemas y documentos enviados, y remitir observaciones	Juan / Johan
4	Enviar observaciones del árbol de problemas a Juan	Johan
5	Remitir a Juan Humberto el cuadro de actualización del proyecto trabajado en la reunión	Johan

6. Observaciones generales

Se resalta la importancia de garantizar la coherencia entre los ajustes presupuestales y los resultados esperados del proyecto, así como el fortalecimiento de las justificaciones técnicas para la aprobación de las actualizaciones.

7. Cierre de la reunión

La reunión finaliza dejando definidos los compromisos y tiempos de respuesta para dar continuidad al proceso de actualización de los proyectos.

